

# 個人情報取扱いの問い合わせと手続きについて

株式会社 アイ ク

# 個人情報取扱いの問い合わせと手続きについて

## 1. 開示対象個人情報について

### (1) 事業者名称

株式会社アイク

### (2) 個人情報保護管理者の役職、氏名及び連絡先

MD係長 小平 信太郎 TEL 0267-66-6660

### (3) すべての開示対象個人情報の利用目的

#### 利用目的

広告、PR、販売、テナント事業等 業務の遅滞ない遂行

マーケティング資料、統計資料の作成

懸賞企画、キャンペーン、イベント事務局業務の遂行

従業者採用選択と入退社手続

従業者の健康管理、福利厚生、社会保険、給与支給、源泉税等の管理代行

新聞・テレビ・ラジオ・冊子・インターネット等への地域情報の取材、記事作成と掲載・  
放送

次の場合には例外として、通知又は公表は致しません

- ・ 利用目的をお客様に通知又は公表することによってお客様又は第三者の生命・身体・財産その他の権利利益を害するおそれのある場合
- ・ 利用目的をお客様に通知又は公表することによって当社の権利又は正当な利益を害するおそれのある場合
- ・ 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的をお客様に通知し、又は公表することによって当該事務の遂行に支障をおよぼすおそれがある場合

### (4) 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情及び開示等の申し出先

#### 苦情相談窓口

株式会社アイク

〒385-0011

長野県佐久市猿久保 805

TEL : 0267-66-6660

FAX : 0267-66-6661

E-mail : s@aic-ad.co.jp

## 2. 開示対象個人情報の開示等の請求手続きについて

当社にて保有している開示対象個人情報に関する開示等ご請求については、請求用紙（開示対象個人情報等請求書）に必要事項をご記入、ご捺印いただき、請求人がご本人であることを確認できる書類を同封の上、郵送でお送りください。到着後、ご請求の内容について確認の上、適正な処理を10営業日以内を実施し、原則として書面（封書）にて回答致します。

請求用紙、委任状は、本社(佐久市)にて入手できます。遠方の方は郵送をご依頼ください。

### (1) 請求いただける内容

- ・ 開示対象個人情報の利用目的の通知（手数料をいただきます）
- ・ 開示対象個人情報の開示（手数料をいただきます）
- ・ 開示対象個人情報の訂正・追加・削除
- ・ 開示対象個人情報の利用停止、消去又は第三者への提供停止

手数料は以下の通りです

基本料金 1件につき 630円（消費税込み）

郵送料 簡易書留料 430円

### (2) 本人確認に必要な書類

開示等の請求用紙に記載されている開示等を求める方の氏名及び住所と同一のものが記載されている運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書のコピーのいずれか1通。

\* 本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。

### (3) 代理人による申請を希望される場合

#### 法定代理人（親権者、成人後見人）の場合

- ・ 代理権限を証するものと、代理人ご自身を確認できる顔写真付確認資料のご郵送をお願いします。なお、場合により委任状の作成をお願いすることもございます。
- ・ 請求書等用紙には、請求者の名前を付したうえで代理人として署名捺印したものを郵送ください。

#### 任意代理人の場合

- ・ 当社所定の委任状と代理人ご本人であることを証明するための書類のご郵送をお願いします。
- ・ 請求時には、請求者ご本人に対し電話等の方法により、意志や請求内容等を確認致します。

#### 相続人の場合

- ・ 被相続人の氏名と相続権があることを示す資料のご郵送をお願いします。
- ・ 当社所定の請求用紙には、被相続人名を記入したうえで相続人として署名捺印をお願いします。
- ・ 相続人ご自身を確認できる顔写真付確認資料を同封してください。